

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية	تصنيف الوظيفة		
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	مدقق أنظمة معلومات مساعد	غير مصنف (ضمان) -102
الدائرة	الفئة الوظيفية	ديوان المحاسبة	الدولى
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	قسم	مجموعة الوظائف الفنية لتخصصية/وظائف الرقابة والتدقيق والمتابعة والتقييم/الفئة الأولى
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	قسم تدقيق الأنظمة المحوسبة	المستوى الثالث
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم	مدقق مساعد
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	102154300201	مدقق أنظمة معلومات مساعد
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>رئيس ديوان المحاسبة</p> <p>∨</p> <p>الامين العام</p> <p>∨</p> <p>مساعد الامين العام للشؤون الادارية و المالية</p> <p>∨</p> <p>مديرية تكنولوجيا المعلومات</p> <p>∨</p> <p>قسم تدقيق الأنظمة المحوسبة</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
<p>فحص وتقييم الأنظمة والخدمات الرقمية في الجهات الخاضعة للرقابة وفقا للمعايير المحلية والدولية المهنية المعتمدة للرقابة على أمن وتكنولوجيا المعلومات، والتحقق من صحة وسلامة البيانات فيها، وقياس كفاءة وفعالية الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات وضوابط التطبيقات لضمان النزاهة والكفاءة والشفافية والمساءلة في الأنظمة والخدمات الحكومية الرقمية، بالإضافة الى تحسين العمليات والمشاريع التكنولوجية في الجهات الخاضعة للرقابة.</p>			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- يساهم في تنفيذ مهام التدقيق المتكامل او المتخصصة في الرقابة على أمن وتكنولوجيا المعلومات وفقا للخطة المعتمدة وتحت اشراف الرئيس المباشر، مع التركيز على التعلم والتطور.</p> <p>2- يلتزم بتطبيق نهج التدقيق المبني على المخاطر وفقا للمعايير المحلية والدولية ومعايير الأنتوساي المختصة بالرقابة على أمن وتكنولوجيا المعلومات.</p> <p>3- يطبق مبادئ ضمان جودة العمليات الرقابية وفقا لدليل نظام توكيد الجودة المعتمد والمعايير الدولية ذات الصلة.</p> <p>4- يواكب ويعتمد نهج التحول الرقمي ويطبق الأنظمة والبرامج الحديثة ذات الصلة.</p> <p>5- يشارك في تحليل بيانات الأنظمة والخدمات الإلكترونية المختلفة.</p>			

- 6- يشارك في الدراسات الشمولية المتعلقة بالرقابة على أمن وتكنولوجيا المعلومات.
- 7- يشارك في إعداد خطة التدقيق السنوية للرقابة على تكنولوجيا المعلومات كجزء من التعلم والتطور المهني.
- 8- يعد التقارير المختصة بالرقابة على أمن وتكنولوجيا المعلومات، مع التركيز على الدقة والشفافية.
- 9- يقدم الاقتراحات والتوصيات المتخصصة لتحسين استخدام تكنولوجيا المعلومات والحد من المخاطر الرقمية في الجهات الخاضعة للرقابة.
- 10- يلتزم بتطبيق المعايير المحلية والدولية المعتمدة للرقابة على أمن وتكنولوجيا المعلومات.
- 11- يتابع تنفيذ التوصيات وخطط العمل والإجراءات التصحيحية في الجهات الخاضعة للرقابة.
- 12- يتابع التطورات التقنية والتكنولوجية في مجالات العمل ذات الصلة.
- 13- يقوم بأي مهام وواجبات أخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر أو الإدارة العليا بما يتماشى مع اختصاص الوظيفة.

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات و مستوى الاتصال	غاية و غرض الاتصال
يوميًا	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة
يوميًا	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى	تنسيق العمل
شهرياً أحياناً	* زملاء العمل المباشرين	عرض خطط عمل جديدة أو معدلة

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المستوى المطلوب	المتطلبات الذهنية
متوسط	الإبداع
متوسط	الاستنباط
متوسط	التحليل
متوسط	الربط
متوسط	تطبيق مباشر

3.4 مجال العمل و تأثيره

- * مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة
- * لدراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتؤثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة
- * روتينية ذات تأثير بسيط داخل الوحدة

* متكررة ذات تأثير محدود داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة		
* متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة		
* معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* بسيطة ذات طبيعة موحدة		
* ذات طبيعة مختلفة		
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة		
* متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة		
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	70	
متجول	30	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف غير عادية	خفيفة	10
ضجيج	خفيفة	10
مخاطر	خفيفة	10
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	70
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
علم الحاسوب-نظم المعلومات الحاسوبية.		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
الخبرة في مجال التدقيق على أمن وتكنولوجيا المعلومات أو عمليات تكنولوجيا المعلومات ويفضل من لديه شهادات مهنية مثل CIA/CISA/CISM/ISQ	اقل من 5 سنوات	

التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب	
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب
دراسة الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات	3 شهور
الالمام بالمعايير المهنية الدولية للرقابة على أمن وتكنولوجيا المعلومات	3 شهور

5.2 الكفايات الوظيفية

نوع الكفاية	مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية	
ادارة البيانات والمعلومات	متوسط
تنمية الذات	أساسي
التكيف	أساسي
المعرفة الرقمية	أساسي
الابداع والابتكار	أساسي
المساءلة	أساسي
التركيز على الاهداف	أساسي
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي
حل المشكلات	أساسي
العمل بروح الفريق	أساسي
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي
الكفايات الفنية	
استخدام برامج تحليل البيانات	أساسي
اعداد التقارير	أساسي
التدقيق	أساسي
ادارة المخاطر المالية	أساسي
الحوكمة	أساسي
الامتثال لسياسات واجراءات العمل	أساسي
المعايير الدولية والممارسات الفضلى في التدقيق الرقمي ISO27001/COBIT	أساسي
فهم وتحليل العمليات والأنشطة في بيئة الأعمال الرقمية	أساسي
نظم الرقابة الداخلية	أساسي

6. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	رئيس شعبة تخطيط الموارد البشرية والتطوير	خالد عبدالرحيم فاضل الخلايله	07-12-2025	
المراجعة	مدقق	مالك محمد امين احمد الدويري	29-01-2026	
الاعتماد				